**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Веселая Лопань " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 31.05.2016 г. № 88)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка, согласно представленной медицинской справке (в день обращения в медицинское учреждение родители (законные представители) информируют о болезни ребенка Учреждение);

- пропуск по причине карантина, объявленного в Учреждении;

- отсутствие ребенка в Учреждении в течение отпуска родителей сроком до 45 рабочих дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания по паспорту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактически: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "14"декабря 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Усенко Светлана Александровна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Усенко Виктории Владимировны*  *15.04.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Комсомольская д.109*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Усенко Светлана Александровна  Паспортные данные: 1414 420611 Отделом УФМС России по Белгородской обл.в Белгородском р-не  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Комсомольская, д. 109  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Комсомольская, д.109  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9524330743 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "23"июня 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Сергиенко Елена Юрьевна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Сергиенко Глеба Алексеевича*  *09.08.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Колесникова д.34 а*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством

телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим

воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Сергиенко Елена Юрьевна  Паспортные данные: 3812 868449 ТП УФМС России по Курской обл. в Пристенском р-не  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Колесникова, д.34 а  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Колесникова, д.34 а  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9524252843 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "03"ноября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Зачиняевой Ирины Сергеевны*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Зачиняева Савелия Андреевича* *12.04.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Октябрьская д. 2 кв.6*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством

телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Зачиняева Ирина Сергеевна  Паспортные данные: 4411 285100 Отделом ОФМС России по Магаданской обл. в г. Магадане  Адрес проживания по паспорту: с.Веселая Лопань, ул. Октябрьская д. 2 кв.6  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Октябрьская д. 2 кв.6  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9102240355 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "14"сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Счастливенко Татьяна Александровна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Счастливенко Максима Витальевича* *03.12.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Мира д. 2*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Счастливенко Татьяна Александровна  Паспортные данные: 1409 088942 Отделом № 2 УФМС России по Белгородской обл.в г.Белгороде  Адрес проживания по паспорту: г.Белгород, б-р Свято-Троицкий, д 5 кв.8  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Мира, д.2  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9202074870 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "14"сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Счастливенко Татьяна Александровна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Счастливенко Вадима Витальевича* *03.12.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Мира д. 2*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Счастливенко Татьяна Александровна  Паспортные данные: 1409 088942 Отделом № 2 УФМС России по Белгородской обл.в г.Белгороде  Адрес проживания по паспорту: г.Белгород, б-р Свято-Троицкий, д 5 кв.8  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Мира, д.2  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9202074870 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "24"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Алырчикова Людмила Николаевна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Романовой Евгении Евгеньевны* *20.09.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Зареченская д. 2*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Алырчикова Людмила Николаевна  Паспортные данные: 1410 140978 Отделом УФМС России по Белгородской обл.в Белгородском р-не  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Зареченская, д.2  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Зареченская, д.2  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9606211481 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "31"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Голдобина Наталия Анатольевна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Голдобина Маргарита Александровна* *24.01.2012 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Зареченская д. 13*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Голдобина Наталия Анатольевна  Паспортные данные: 1411 86783 Отделом УФМС России по Белгородской обл.в Белгородском р-не  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, п.Политотдельский ул.Центральная д.1а кв.52  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Зареченская, д.13  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9511563508 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "08"октября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Бажинская Евгения Александровна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Бажинской Софии Сергеевны*, *22.05.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, п.Майский, ул. Зеленая , д. 14 кв. 63*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Бажинская Евгения Александровна  Паспортные данные: 5103 023684 выдан Тагильским РОВД  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Зеленая , д. 14 кв. 63  Фактически: Белгородская область, Белгородский район п..Майский, ул. Зеленая , д. 14 кв. 63  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9155723898 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "06"июля 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Масалитина Евгения Ивановна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Масалитина Станислава Ярославовича*, *28.06.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Юбилейная, 15*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Масалитина Евгения Ивановна  Паспортные данные: 1411 194001 ТП в Грайворонском районе МО УФМС России по Белгородской обл.  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, ул. Юбилейная, 15  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Юбилейная, 15  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9623014170 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "22"марта 2016 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Уразматова Анна Павловна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Уразматовой Марии Сергеевны*, *03.10.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Юбилейная, 31*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Уразматова Анна Павловна  Паспортные данные: 8705087541 ОВД г.Усинка р-ки Коми  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, ул. Юбилейная, 31  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Юбилейная, 31  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9102211186 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "24"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Кочурова Ольга Викторовна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Кочуровой Киры Максимовны*, *24.07.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, пер.Юбилейный, 2*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Кочурова Ольга Викторовна  Паспортные данные: 1405 740419 ОВД Белгородского р-на Белгородской обл.  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, пер.Юбилейный, 2  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, пер. Юбилейный, 2  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 382 - 620 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "10"ноября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Торяник Светлана Александровна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Торяник Романа Юрьевича*, *05.04.2012 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.11 кв. 2*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Торник Светлана Александровна  Паспортные данные: 1404 027353 Белгородским РОВД Белгородской обл.  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, ул.Заводская 11 кв.2  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.11 кв.2  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 382349 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "13"июля 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Пономарев Евгений Витальевич*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Пономарева Кирилла Евгеньевича*, *27.12.2012 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7а кв. 24*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Пономарев Евгений Витальевич  Паспортные данные: 1410 141353 отделом УФМС России по Белгородской обл. в Белгородском районе  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, ул.Первомайская, д.2/1  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7а кв.24  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 382363 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "15"марта 2016 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Куличенко Ирина Николаевна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Куличенко Сергея Юрьевича*, *18.12.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.8 кв31*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Куличенко Ирина Николаевна  Паспортные данные: 1423 368231 отделом УФМС России по Белгородской обл. в Белгородском районе  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, Заводская 7а кв.28  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.8 кв.3  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 382003 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "24"июля 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Капустина Мария Георгиевна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Капустиной Дианы Александровны*, *05.04.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.6 кв.11*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Капустина Марина Георгиевна  Паспортные данные: 1412 302760 отделом ОФМС России по Белгородской обл. в Белгородском районе  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, п.Октябрьский ул.Суворова, 2  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.6 кв.11  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 89056772958 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "21"июля 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Колесник Анна Николаевна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Колесник Дианы Игоревны*, *20.08.2012 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7а кв.30*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Колесник Анна Николаевна  Паспортные данные: 1411 186 601 отделом ОФМС Белгородского района Белгородской обл.  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Заводская 7а кв.30  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7а кв.30  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 382347 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "07"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Лазарева Антонина Сергеевна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Лазаревой Анастасии Витальевны*, *27.04.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская , 7а кв.15*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Лазарева Антонина Сергеевна  Паспортные данные: 1405 617700 ОВД Белгородского района Белгородской обл  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Зеленая 2/1  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7а кв.15  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9056751199 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "13"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Клименко Анжелика Викторовна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Клименко Никиты Романовича*, *28.06.2010 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д.12 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4.**  **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Клименко Анжелика Викторовна  Паспортные данные: 1409 085584 ТП в Корочанском районе МО УФМС России по Белгородской обл. в г.Шебекино  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д.12  Фактически: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д.12  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.:382-044, 8-951-150-15-93 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "25"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Голубь Анна Викторовна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Голубь Сергея Владимировича*, *12.10.2011 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д.24 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Голубь Анна Викторовна  Паспортные данные: 1409 058979 отделом УФМС России по Белгородской обл. в Белгородском районе  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д.24  Фактически: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д.24  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.:382-269 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "12"ноября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Рубцова Татьяна Юрьевна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Рубцовой Софии Андреевны*, *26.07.2011 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Заводская, д.7 кв. 7 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Рубцова Татьяна Юрьевна  Паспортные данные: 1405 551680 ОВД Белгородского района Белгородской обл. Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7 кв.7  Фактически: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Заводская д.7 кв.7  Телефон рабочий: 382-978  Телефон дом.:382-335 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "27"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Олейникова Алина Александровна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Олейниковой Людмилы Александровны*, *12.10.2009 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, п.Майский, ул. 60 лет Победы, д.17 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Олейникова Алина Александровна  Паспортные данные: 1414 464633 отделом УФМС России по Белгородской обл. в Белгородском районе  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский , ул. 60 лет Победы, д.17  Фактически: Белгородская область, Белгородский район п. Майский , ул. 60 лет Победы, д.17  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8920-594-40-75 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "27"августа 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Олейникова Алина Александровна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Олейникова Андрея Александровича*, *25.10.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, п.Майский, ул. 60 лет Победы, д.17 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Олейникова Алина Александровна  Паспортные данные: 1414 464633 отделом УФМС России по Белгородской обл. в Белгородском районе  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский , ул. 60 лет Победы, д.17  Фактически: Белгородская область, Белгородский район п. Майский , ул. 60 лет Победы, д.17  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8920-594-40-75 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "09"сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Суликаева Анастасия Радиковна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Алехина Александра Васильевича*, *02.09.2009 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Школьная 6/2*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Суликаева Анастасия Радиковна  Паспортные данные: 1411 234504 отделом № 1 ОУФМС России по Белгородской обл. в г.Белгороде  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район, с.Веселая Лопань, ул. Школьная 6/2  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Школьная 6/2  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9103616167 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "06"октября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Сыченко Наталья Николаевна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Камалова Даниила Андреевича*, *30.12.2009 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Новая Деревня, ул. Магистральная, д.11 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Сыченко Наталья Николаевна  Паспортные данные: 5003 767170 ОВД г.Новосибирска 95  Адрес проживания по паспорту: Новосибирск 95 ул.Солидарности 88-16  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Новая Деревня, ул. Магистральная, д.11 ,  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 89507108020 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "11"декабря 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 апреля 2015 г. № 6702, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

*Сыченко Ганна Владимировна*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Клевцовой Милеты Александровны*, *17.06.2013 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Новая Деревня, ул. Магистральная, д.11 ,*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей в месяц (Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 10.02.2015 г. № 354)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Сыченко Ганна Владимировна  Паспортные данные: 5003 767170 ОВД г.Новосибирска 95  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район с.Новая Деревня, ул. Магистральная, д.11 ,  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Новая Деревня, ул. Магистральная, д.11 ,  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 89192265718 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Веселая Лопань "13"января 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 10 июня 2011 г. № 4662, выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Стрельниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, и *Павленко Светлана Владимировна*

*родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

*Павленко Елизаветы Алексеевны*  *13.09.2012 года рождения*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: *308580, с.Веселая Лопань, ул. Садовая д.26 кв. 5*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования - о ч н а я.

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 с.Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4,8 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя, 1 младшая группа (группа полного дня пребывания) – с 7.00 до 19.00; средне-старше-подготовительная группа (группы сокращенного дня пребывания) – с 7.00 до 17.30; возможно посещение детьми группы сокращенного дня пребывания группы полного дня в период с 17.30 до 19.00 на основании заявления родителей и приказа по ДОУ.

-учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ, методики и технологии, учитывая условия образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и на основании заявления родителя о его отчислении.

2.1.5. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации родители не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в милицию).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\иван\Desktop\договор%20ДОУ.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом функционирования и действующим законодательством Российской Федерации (СанПин 2.4.1.3049-13)

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 71,43 руб./детодень.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет МДОУ «Детский сад №26 с.Весёлая Лопань».

3.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребенка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 с. Веселая Лопань Белгородского района Белгородской области»  ИНН 3102206782  КПП 310201001 БИК 041403001  Лицевой счет № 20266900691 на расчетном счете 40701810514031000002 отделение Белгород г. Белгород  Юридический адрес: 308580  Белгородская обл., Белгородский район,  с.Веселая Лопань, ул.Заводская, д.1-б  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Стрельникова | **Заказчик Ф.И.О.** Павленко Светлана Владимировна  Паспортные данные: 1405 702753 МО УФМС России по Белгородской обл.в г. Валуйки  Адрес проживания по паспорту: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д. 26 кв. 5  Фактически: Белгородская область, Белгородский район с.Веселая Лопань, ул. Садовая, д. 26 кв. 5  Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.: 8-9087833398 |

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДОО, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов Белгородского района, Правилами внутреннего распорядка ДОО и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной образовательной организации ознакомлен(а):

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**